

# Система учета Терминал ®

Часть 7  
Модуль  
«Путевые листы»

**Оглавление**

<i>Глава I.</i>	<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
<i>Глава II.</i>	<b>Основные справочники</b> .....	<b>4</b>
1.	Справочник «Марки транспортных средств» .....	4
♦	Нормы расхода топлива.....	7
2.	Справочник «Транспортные средства».....	8
3.	Справочник «Сезоны» .....	9
<i>Глава III.</i>	<b>Дополнительные объекты</b> .....	<b>10</b>
1.	Справочник «Коэффициенты списания топлива» .....	10
♦	Взаимоисключающие коэффициенты .....	11
2.	Пробег маршрута.....	12
♦	Справочник «Маршруты» .....	12
♦	Справочник «Пробег маршрута».....	12
3.	Расчет стоимости транспортных услуг .....	14
♦	Справочник «Расценки транспортных услуг».....	14
♦	Справочник «Признаки расчета транспортных услуг» .....	15
4.	Справочник «Нормы для транспорта» .....	16
<i>Глава IV.</i>	<b>Документ «Путевой лист»</b> .....	<b>17</b>
1.	Шапка документа «Путевой лист» .....	17
♦	Занесение пробега отрезками.....	21
♦	Шапка документа для трактора .....	25
2.	Строки документа «Путевой лист» .....	25
♦	Строки документа для грузового транспорта.....	26
♦	Строки документа для трактора.....	29
3.	Дополнительные действия .....	30
♦	Расчет маршрута .....	30
♦	Расчет стоимости .....	30
<i>Глава V.</i>	<b>Документ «Маршрутный лист»</b> .....	<b>31</b>
1.	Шапка документа «Маршрутный лист» .....	31
2.	Строки документа «Маршрутный лист».....	32
3.	Дополнительные действия .....	33
♦	Добавить строки.....	33
♦	Расчет маршрута .....	33
4.	Печать документа.....	34
<i>Глава VI.</i>	<b>Отчет по транспорту</b> .....	<b>35</b>
♦	Закладка «Основные параметры» .....	35
♦	Закладка «Группы» .....	37
♦	Печать отчета.....	38
♦	Контроль по документу .....	38
♦	Контроль по транспортному средству .....	38

## Глава I. Введение

Модуль «Путевой лист» предназначен для ввода, обработки и хранения информации по путевым листам. Модуль состоит из нескольких справочников, первичного документа «Путевой лист» и отчета.

Работоспособность документа «Путевой лист» обеспечивается несколькими справочниками, основными из которых являются справочники «Марки транспортных средств» и «Транспортные средства». Так же важно отметить справочник «Сезоны», заполнение которого является обязательным.

Кроме трех основных объектов в данном модуле существует ряд дополнительных справочников. Необходимость использования дополнительных объектов определяется требованиями к функциональности модуля, точности расчета нормативного расхода топлива и количеству информации, которая должна храниться и обрабатываться на данном участке учета.

Справочники «Коэффициенты списания топлива» и «Взаимоисключающие коэффициенты» позволяют рассчитывать норму расхода топлива, учитывая климатические, дорожные и другие условия эксплуатации.

Пробег транспортного средства по документу может быть занесен как одним значением, так и отдельно отрезками. Справочники «Маршруты» и «Пробег маршрута» позволяют оптимизировать процесс занесения информации о пробеге, если пробег транспортного средства по документу заносится отрезками.

Справочники «Расценки транспортных услуг» и «Признаки расчета транспортных услуг» позволяют рассчитать стоимость оказанных услуг. Данная функциональность востребована в том случае, если услуги предоставляются третьим лицам, что и вызывает необходимость расчета стоимости оказанных услуг.

Документ «Путевой лист» предназначен для ввода, обработки и хранения информации по путевым листам. Основной функциональной задачей этого документа является расчет нормативного расхода топлива, а так же его сравнение с фактическим расходом и контроль отклонений.

Кроме этого документ «Путевой лист» позволяет рассчитать стоимость оказанных транспортных услуг, отдельно для каждого предприятия и в разрезе марок транспортных средств.

На основании информации, занесенной в документах «Путевой лист» формируются специализированные отчеты. Отчеты позволяют анализировать работу автотранспорта, как в консолидированном виде, так и в разрезе транспортных средств и водителей.

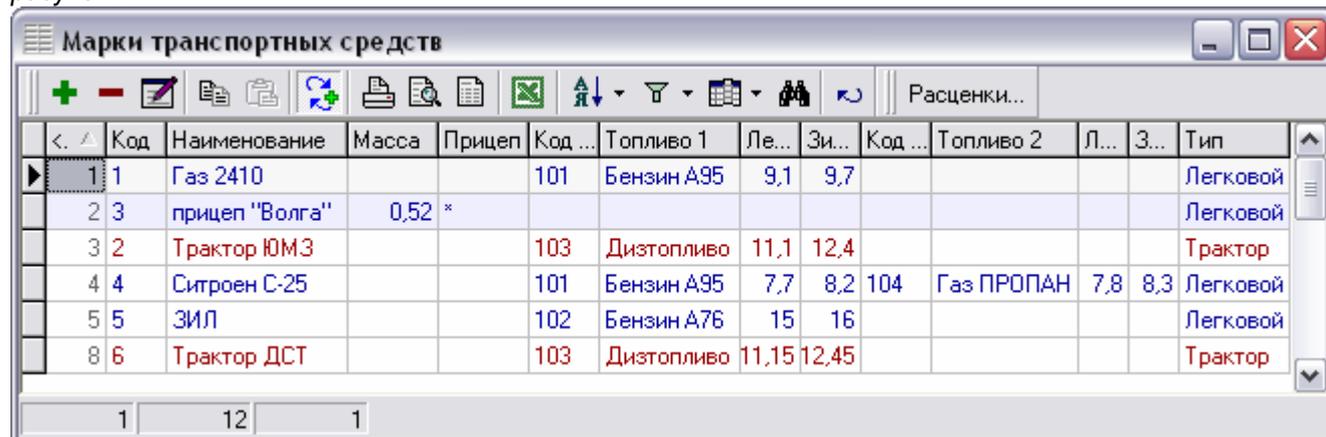
## Глава II. Основные справочники

### 1. Справочник «Марки транспортных средств»

Справочник предназначен для хранения информации о марках транспортных средств, нормах расхода топлива, а так же некоторых дополнительных характеристик.

При вызове справочника «Марки транспортных средств» открывается форма просмотра (рисунок 1).

рисунок 1

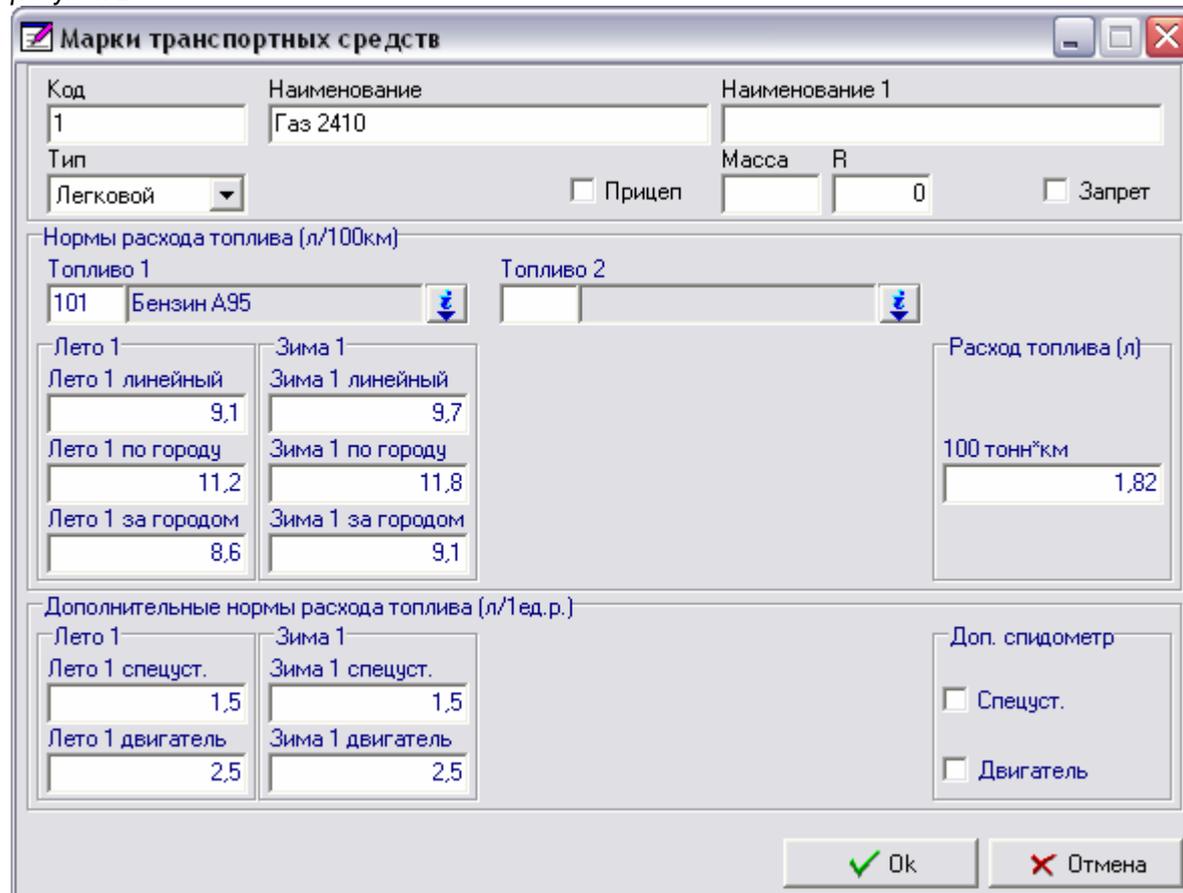


< / >	Код	Наименование	Масса	Прицеп	Код ...	Топливо 1	Ле...	Зи...	Код ...	Топливо 2	Л...	З...	Тип
▶	1	Газ 2410			101	Бензин А95	9,1	9,7					Легковой
	2	прицеп "Волга"	0,52 *										Легковой
	3	Трактор ЮМЗ			103	Дизтопливо	11,1	12,4					Трактор
	4	Ситроен С-25			101	Бензин А95	7,7	8,2	104	Газ ПРОПАН	7,8	8,3	Легковой
	5	ЗИЛ			102	Бензин А76	15	16					Легковой
	8	Трактор ДСТ			103	Дизтопливо	11,15	12,45					Трактор

Записи, у которых включен признак «Прицеп» в форме просмотра выделены цветом.

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 2).

рисунок 2



Код: 1, Наименование: Газ 2410, Наименование 1:

Тип: Легковой,  Прицеп, Масса: R,  Запрет

Нормы расхода топлива (л/100км)

Топливо 1: 101 Бензин А95, Топливо 2:

Лето 1	Зима 1	Расход топлива (л) 100 тонн*км 1,82
Лето 1 линейный: 9,1	Зима 1 линейный: 9,7	
Лето 1 по городу: 11,2	Зима 1 по городу: 11,8	
Лето 1 за городом: 8,6	Зима 1 за городом: 9,1	

Дополнительные нормы расхода топлива (л/1ед.р.)

Лето 1	Зима 1	Доп. спидометр <input type="checkbox"/> Спецуст. <input type="checkbox"/> Двигатель
Лето 1 спецуст.: 1,5	Зима 1 спецуст.: 1,5	
Лето 1 двигатель: 2,5	Зима 1 двигатель: 2,5	

Ok Отмена

Кроме обязательных полей форма содержит дополнительные поля:

- ✓ «Тип» – выпадающий список, определяющий, тип марки транспортных средств: легковой, грузовой, трактор. Признак является крайне важным, так как влияет на содержание и логику работы документа «Путевой лист». Для легкового транспорта документ состоит только из шапки и не имеет строк, для грузового транспорта, тракторов и комбайнов документ состоит из шапки и строк, причем для тракторов и комбайнов закрыты поля спидометра и пробега.
- ✓ «Прицеп» – признак, определяющий, что данная марка является маркой прицепа. Если этот признак включен, то секции «Нормы расхода топлива (л/100км)» и «Расход топлива (л)» не отображаются.
- ✓ «Масса» – масса транспортного средства в тоннах. Для прицепа это поле является обязательным, так как влияет на норму расхода топлива.
- ✓ «R» – коэффициент пересчета условных эталонных гектар, используемый при расчете выполненной работы трактора.

□ Секция «Нормы расхода топлива (л/100км)»

- ✓ «Топливо 1» – ссылка на справочник «Номенклатура МТУ». Указывает основной вид топлива, которое использует данная марка транспортных средств.
- ✓ «Лето 1 линейный», «Лето 1 по городу», «Лето 1 за городом» – показатель нормы расхода топлива 1 в летнее время линейный, при движении по городу, при движении за городом.
- ✓ «Зима 1 линейный», «Зима 1 по городу», «Зима 1 за городом» – показатель нормы расхода топлива 1 в зимнее время линейный, при движении по городу, при движении за городом.
- ✓ «Топливо 2» – ссылка на справочник «Номенклатура МТУ». Указывает альтернативный вид топлива, которое использует данная марка транспортных средств.
- ✓ «Лето 2 линейный», «Лето 2 по городу», «Лето 2 за городом» – показатель нормы расхода топлива 2 в летнее время линейный, при движении по городу, при движении за городом.
- ✓ «Зима 2 линейный», «Зима 2 по городу», «Зима 2 за городом» – показатель нормы расхода топлива 2 в зимнее время линейный, при движении по городу, при движении за городом.

На рисунке нормы расхода по второму виду топлива скрыты, так как второй вид топлива не указан.

□ Секция «Расход топлива (л)»

- ✓ «100 тонн\*км» – норма расхода топлива на перевозку одной тонны груза на один километр.

□ Секция «Дополнительные нормы расхода топлива (л/ед.р.)»

- ✓ «Лето 1 спецуст.» – норма расхода топлива 1 в летнее время для выполнения одной единицы работы специальной установки. Специальной установкой являются кран, подъемник, компрессор, самосвал и прочие средства, для работы которых используется топливо. Единицей работы может быть час (компрессор), операция (самосвал), а так же какие-либо другие виды единиц работы.
- ✓ «Лето 1 двигатель» – норма расхода топлива 1 в летнее время для работы двигателя для выполнения одной единицы работы. Как правило, единицей работы двигателя является время – один час.
- ✓ «Зима 1 спецуст.» – норма расхода топлива 1 в зимнее время для выполнения одной единицы работы специальной установки. Специальной установкой являются кран, подъемник, компрессор, самосвал и прочие средства, для работы которых используется топливо. Единицей работы может быть час (компрессор), операция (самосвал), а так же какие-либо другие виды единиц работы.
- ✓ «Зима 1 двигатель» – норма расхода топлива 1 в зимнее время для работы двигателя для выполнения одной единицы работы. Как правило, единицей работы двигателя является время – один час.
- ✓ «Лето 2 спецуст.» – норма расхода топлива 2 в летнее время для выполнения одной единицы работы специальной установки. Специальной установкой являются кран, подъемник, компрессор, самосвал и прочие средства, для работы которых используется топливо. Единицей работы может быть час (компрессор), операция (самосвал), а так же какие-либо другие виды единиц работы.
- ✓ «Лето 2 двигатель» – норма расхода топлива 2 в летнее время для работы двигателя для выполнения одной единицы работы. Как правило, единицей работы двигателя является время – один час.
- ✓ «Зима 2 спецуст.» – норма расхода топлива 2 в зимнее время для выполнения одной единицы работы специальной установки. Специальной установкой являются кран, подъемник, компрессор, самосвал и прочие средства, для работы которых используется топливо. Единицей работы может быть час (компрессор), операция (самосвал), а так же какие-либо другие виды единиц работы.
- ✓ «Зима 2 двигатель» – норма расхода топлива 2 в зимнее время для работы двигателя для выполнения одной единицы работы. Как правило, единицей работы двигателя является время – один час.

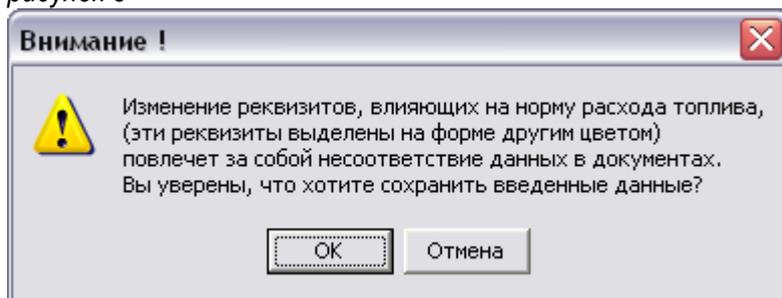
□ Секция «Доп. спидометр»

- ✓ «Спецуст.» – признак, определяющий наличие дополнительного спидометра на специальной установке. Включение этого признака позволит в документе кроме количества сделанной работы указывать начальный и конечный показатели спидометра специальной установки.
- ✓ «Двигатель» – признак, определяющий наличие дополнительного спидометра на двигателе. Включение этого признака позволит в документе кроме количества сделанной работы указывать начальный и конечный показатели спидометра двигателя.

При выборе вида топлива автоматически включается фильтрация только определенной подгруппы МТУ, в которой находится именно топливо. Если фильтрация не включена, то отображается все содержимое справочника «Номенклатура МТУ», что делает выбор нужных записей менее удобным. Об отключенной фильтрации нужно сообщить администратору, который имеет возможность ее включить.

Секции «Нормы расхода топлива (л/100км)» и «Расход топлива (л)» выделены другим цветом. Изменение этих реквизитов повлечет за собой несоответствие данных в документах, в которых используется эта марка транспортных средств, о чем система сообщит в соответствующем окне (рисунок 3). Нажатие кнопки «Ок» сохранит введенную информацию, нажатие кнопки «Отмена» позволит проверить введенные данные или отказаться от них.

рисунок 3



Доступ к справочнику «Марки транспортных средств» можно получить, используя функцию «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «750»).

#### ◆ Нормы расхода топлива

При расчете нормативного расхода топлива в документе, используется либо линейный показатель, либо показатели «по городу» и «за городом».

Если пробег в путевом листе заносится по упрощенной схеме, с использованием только показателей «пробег по городу» и «пробег за городом», то линейный показатель указывать не обязательно, так как он будет не востребован. Такая схема ведения документооборота допустима в том случае, если работа выполняется только в одном населенном пункте. В таком случае норма расхода «по городу» должна быть установлена с учетом соответствующего коэффициента в зависимости от населения. Такой подход позволит не указывать в каждом документе один и тот же коэффициент, что упрощает и ускоряет занесение информации в документ.

Если пробег в путевом листе заносится отрезками с указанием коэффициентов, применяемых на каждом отрезке, то при расчете нормативного расхода топлива будет использован линейный показатель. В этом случае показатели «по городу» и «за городом» указывать не обязательно, так как они будут не востребованы. Эта схема ведения документооборота является обязательной в том случае, если работа ведется в разных населенных пунктах, на дорогах с различным покрытием или в каких-либо прочих условиях, для которых применяются разные коэффициенты списания топлива.

## 2. Справочник «Транспортные средства»

Справочник предназначен для хранения информации о транспортных средствах. При вызове справочника «Транспортные средства» открывается форма просмотра (рисунок 4).

рисунок 4

	Наименование	Гос. №	Марка ТС	ФИО водителя	К...	Топливо 1	К...	Топливо 2
2	Трактор ДТ-25-ДС-4	484-25 сн	Трактор ДСТ	Атанесян Мансур	103	Дизтопливо		
4	Микроавтобус Ситроен	333-33 II	Ситроен С-25		101	Бензин А95	104	Газ ПРОПАН
5	Газ 2410	123-45 ХА	Газ 2410		101	Бензин А95		
11	КАМАЗ	555-55	КАМАЗ		103	Дизтопливо		
12	Прицеп КАМАЗ	0	Прицеп КАМАЗ					

Записи, у которых включен признак «Прицеп» в справочнике «Марки транспортных средств» в форме просмотра выделены цветом.

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 5).

рисунок 5

Транспортное средство

Картотека ОС  
565 Трактор ЮМЗ

Код (Инв.№) Наименование  
1 Трактор ЮМЗ

Гос. № Гаражн. № Марки транспортных средств  
ХВ 777-77 Трактор ЮМЗ

Коэффициенты списания топлива Группы транспортных средств

Водитель Счет  
949 Другие расходы оп

Запрет

Ok Отмена

Кроме обязательных полей форма содержит дополнительные поля:

- ✓ «Картотека ОС» – ссылка на справочник. При выборе карточки основного средства значения полей «Код (Инв.№)», «Наименование», «Гос. №» и «Гаражн. №» будут установлены автоматически. Это поле не является обязательным к заполнению, но в таком случае значения полей «Код (Инв.№)», «Наименование», «Гос. №» и «Гаражн. №» должны быть установлены вручную.
- ✓ «Гос. №» – государственный номер транспортного средства.
- ✓ «Гаражн. №» – гаражный номер транспортного средства.
- ✓ «Марки транспортных средств» – ссылка на справочник. Определяет марку данного транспортного средства.
- ✓ «Коэффициенты списания топлива» – мульти-ссылка на справочник. Позволяет указать перечень коэффициентов списания топлива, являющихся обязательными для данного транспортного средства.

- ✓ «Группы транспортных средств» – ссылка на справочник. Определяет группу для данного транспортного средства.
- ✓ «Водитель» – ссылка на справочник «Работники». Определяет работника, который закреплен за данным транспортным средством.
- ✓ «Счет» – ссылка на справочник «Список счетов». Счет учета затрат по транспортному средству. Может использоваться при построении проводок.

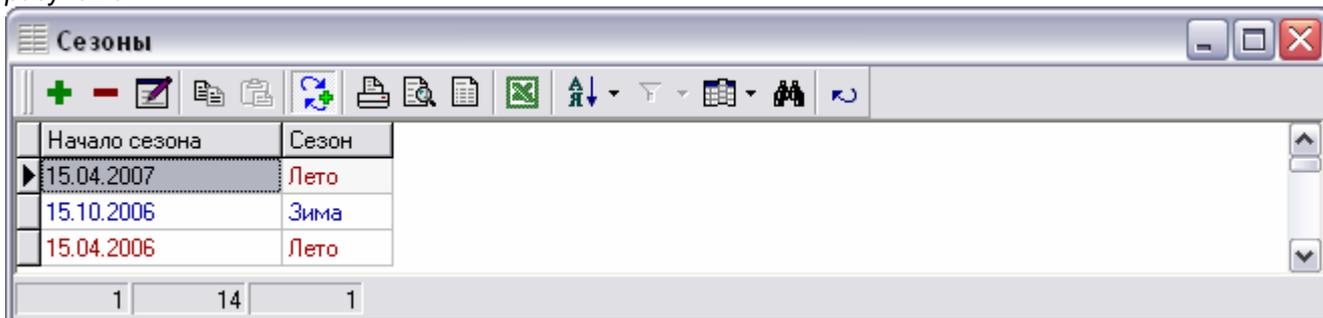
Доступ к справочнику «Транспортные средства» можно получить, используя функцию «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «751»).

### 3. Справочник «Сезоны»

Справочник предназначен для хранения информации о сезонах. На основании этой информации при расчете нормы расхода топлива в документе будут использованы зимние или летние нормы, установленные для указанной марки транспортного средства. Важно помнить, что отсутствие информации о сезонах не позволит системе рассчитать норму расхода топлива.

При вызове справочника «Сезоны» открывается форма просмотра (рисунок 6).

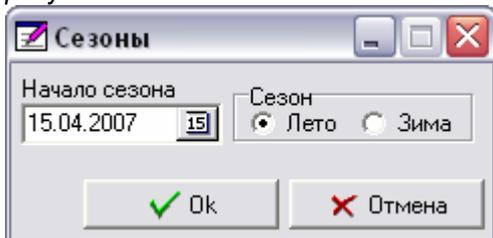
рисунок 6



В форме просмотра зимний сезон выделен синим цветом, летний – красным.

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 7).

рисунок 7



- ✓ «Начало сезона» – дата, определяющая начало сезона.
- ✓ «Сезон» – радиогруппа, определяющая сезон.

Доступ к справочнику «Сезоны» можно получить, используя функцию «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «752»).

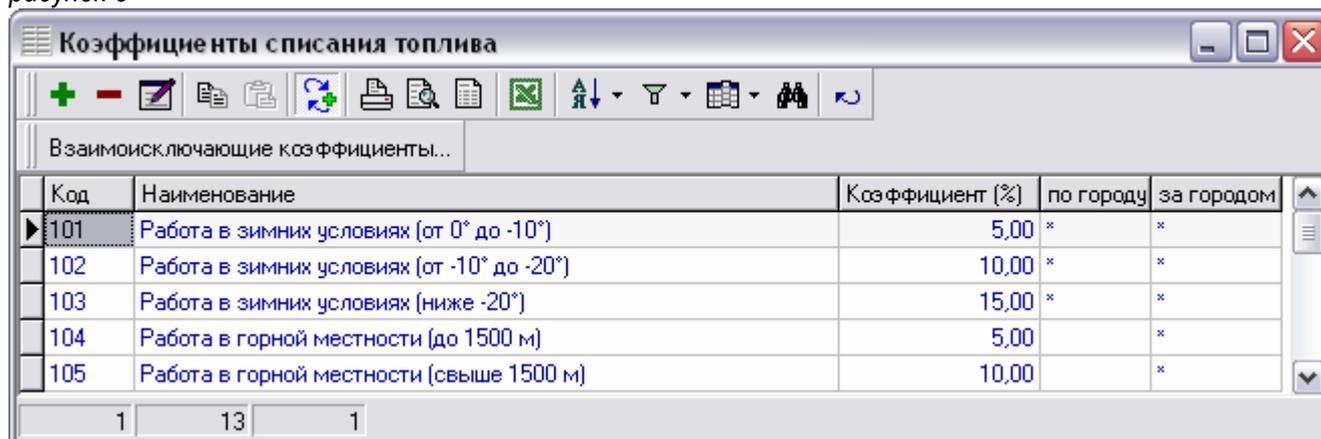
## Глава III. Дополнительные объекты

### 1. Справочник «Коэффициенты списания топлива»

Справочник предназначен для хранения информации о коэффициентах списания топлива. При помощи ряда поправочных коэффициентов повышения или снижения базового значения нормы проводится учет дорожных, климатических и других эксплуатационных факторов.

При вызове справочника «Коэффициенты списания топлива» открывается форма просмотра (рисунок 8).

рисунок 8

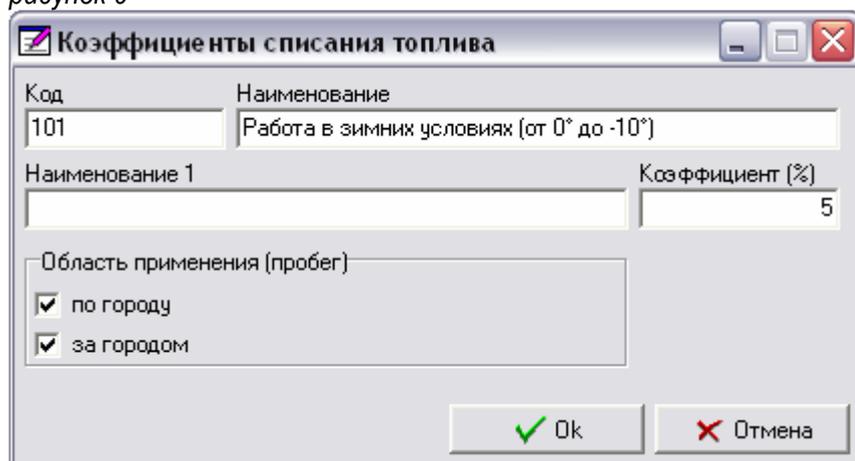


Код	Наименование	Коэффициент (%)	по городу	за городом
101	Работа в зимних условиях (от 0° до -10°)	5,00	*	*
102	Работа в зимних условиях (от -10° до -20°)	10,00	*	*
103	Работа в зимних условиях (ниже -20°)	15,00	*	*
104	Работа в горной местности (до 1500 м)	5,00		*
105	Работа в горной местности (свыше 1500 м)	10,00		*

В форме просмотра положительные (повышающие) коэффициенты выделены синим цветом, отрицательные (снижающие) – красным.

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 9).

рисунок 9



Код: 101, Наименование: Работа в зимних условиях (от 0° до -10°)

Наименование 1: \_\_\_\_\_ Коэффициент (%): 5

Область применения (пробег):

по городу

за городом

Ok Отмена

Кроме обязательных полей форма содержит дополнительные поля:

- ✓ «Коэффициент (%)» – коэффициент, который при расчете будет применен к норме расхода топлива. Положительный коэффициент увеличивает норму расхода, соответственно отрицательный – уменьшает.
  - Секция «Область применения (пробег)»
- ✓ «по городу» – признак, определяющий необходимость применения данного коэффициента по отношению к показателю «пробег по городу».
- ✓ «за городом» – признак, определяющий необходимость применения данного коэффициента по отношению к показателю «пробег за городом».

Доступ к справочнику «Коэффициенты списания топлива» можно получить, используя функцию «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «749»).

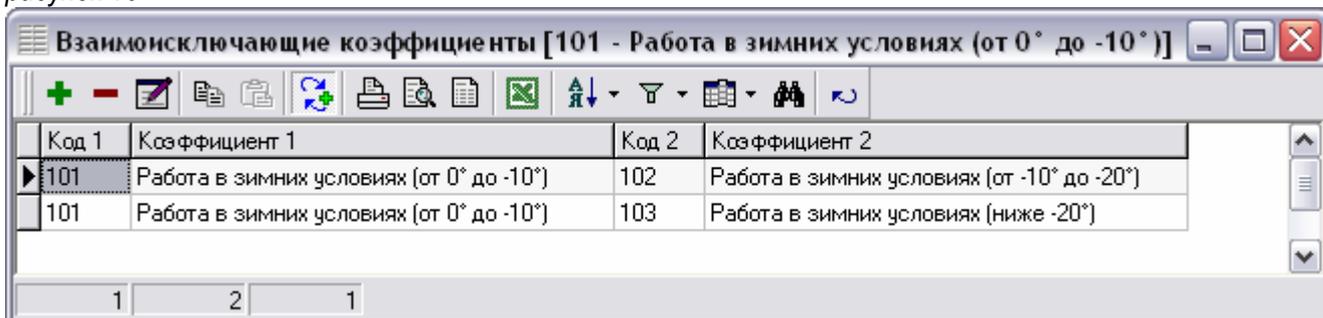
На дополнительной панели (рисунок 8) расположена кнопка, вызывающая подчиненный справочник.

#### ◆ Взаимоисключающие коэффициенты

Справочник предназначен для хранения информации о коэффициентах, которые не могут применяться одновременно. Использование этого справочника не допустит ошибочного указания перечня коэффициентов при занесении информации в документ.

При вызове справочника «Взаимоисключающие коэффициенты» открывается форма просмотра (рисунок 10).

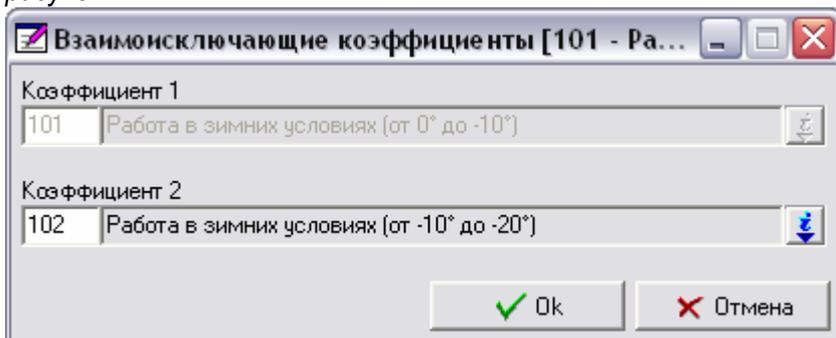
рисунок 10



Код 1	Коэффициент 1	Код 2	Коэффициент 2
101	Работа в зимних условиях (от 0° до -10°)	102	Работа в зимних условиях (от -10° до -20°)
101	Работа в зимних условиях (от 0° до -10°)	103	Работа в зимних условиях (ниже -20°)

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 11).

рисунок 11



Кoeffициент 1  
101 | Работа в зимних условиях (от 0° до -10°)

Кoeffициент 2  
102 | Работа в зимних условиях (от -10° до -20°)

Ok Отмена

- ✓ «Коэффициент 1» – ссылка на справочник «Коэффициенты списания топлива», значение установлено и недоступно для изменения (при вызове справочника как самостоятельного доступно).
- ✓ «Коэффициент 2» – ссылка на справочник «Коэффициенты списания топлива», определяющая какой коэффициент не может быть применен одновременно с коэффициентом, указанным в поле «Коэффициент 1».

Этот справочник может быть вызван как самостоятельный с помощью функции «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «748»).

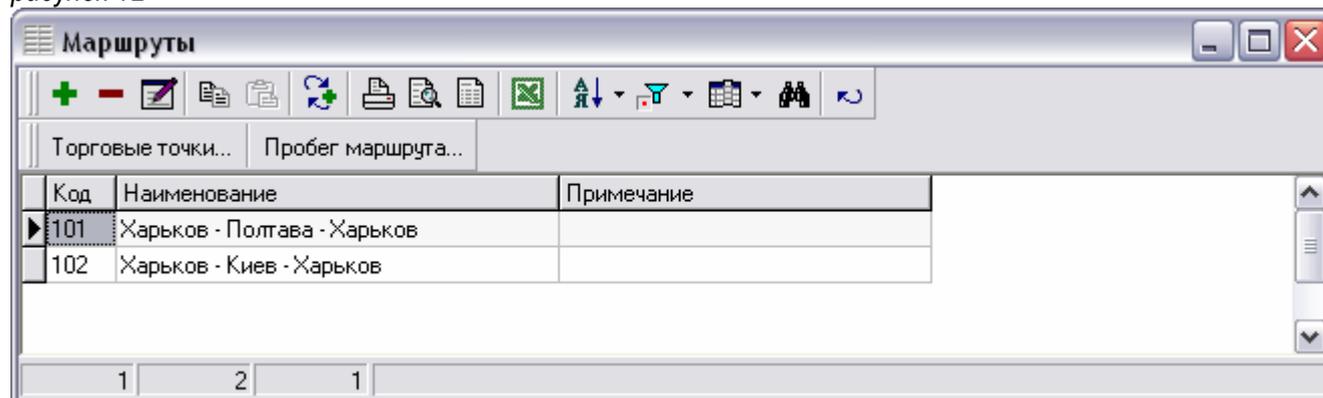
## 2. Пробег маршрута

Для облегчения работы с документом «Путевой лист» в режиме занесения пробега отрезками, существует возможность создания шаблонов пробега. Для этого используются два взаимосвязанных объекта – «Маршруты» и «Пробег маршрута».

### ◆ Справочник «Маршруты»

Справочник «Маршруты» является простейшим и используется многими модулями системы. При вызове справочника «Маршруты» открывается форма просмотра (рисунок 12).

рисунок 12



Доступ к справочнику «Маршруты» можно получить, используя функцию «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «144»).

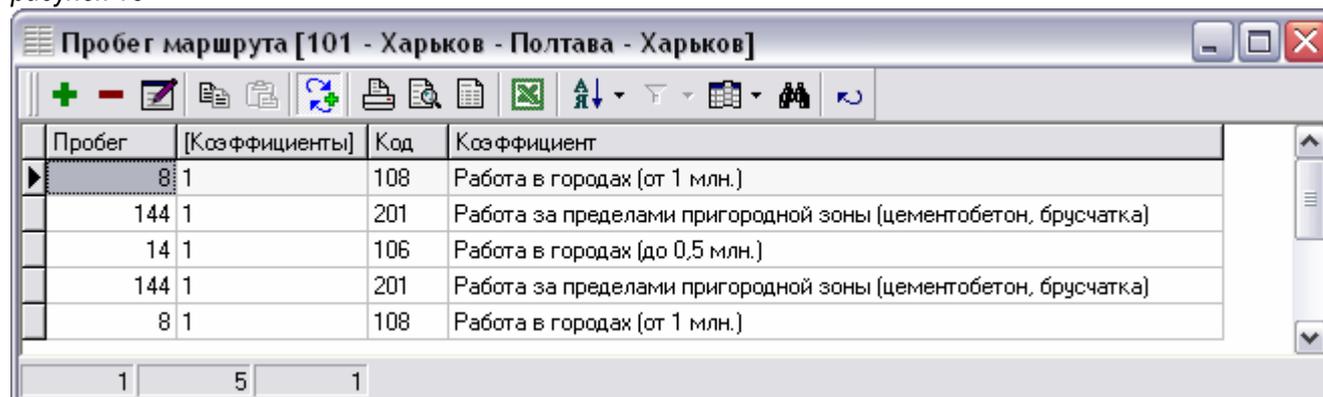
На дополнительной панели (рисунок 12) расположены кнопки, вызывающие подчиненные справочники. По отношению к документу «Путевой лист» будет рассмотрен справочник «Пробег маршрута».

### ◆ Справочник «Пробег маршрута»

Справочник «Пробег маршрута» позволяет создать шаблон, состоящий из отрезков пути, каждый из которых имеет свою протяженность и перечень коэффициентов, применяемых при расчете нормативного расхода топлива на данном отрезке.

При вызове справочника «Пробег маршрута» открывается форма просмотра (рисунок 13).

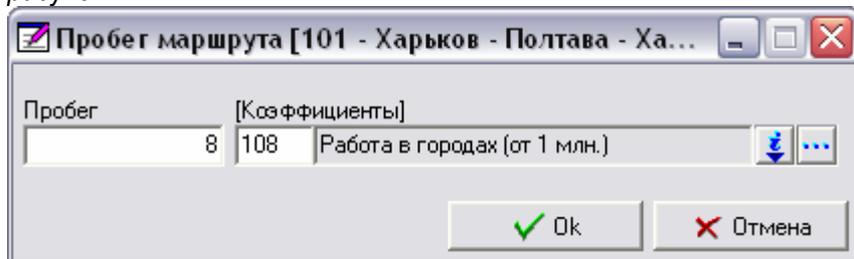
рисунок 13



Поле «[Коэффициенты]» в форме просмотра отображает количество коэффициентов, установленных для этого отрезка пути. Поля «Код» и «Коэффициент» отображают значения только в том случае, если для этого отрезка пути установлен только один коэффициент.

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 14).

рисунок 14



- ✓ «Пробег» – протяженность отрезка пути в километрах.
- ✓ «[Коэффициенты]» – мульти-ссылка на справочник «Коэффициенты списания топлива», определяющая перечень коэффициентов, применяемых на указанном отрезке пути.

Этот справочник может быть вызван как самостоятельный с помощью функции «Вызов справочника» (Ctrl+F10, код объекта «746»).

### 3. Расчет стоимости транспортных услуг

Дополнительной функциональной возможностью документа «Путевой лист» является механизм расчета стоимости транспортных услуг. Для обеспечения работоспособности этого механизма необходимо заполнить два дополнительных справочника – «Расценки транспортных услуг» и «Признаки расчета транспортных услуг».

#### ◆ Справочник «Расценки транспортных услуг»

Справочник предназначен для хранения информации о расценках транспортных услуг в разрезе предприятий, которые воспользовались данными услугами.

При вызове справочника «Расценки транспортных услуг» открывается форма просмотра (рисунок 15).

рисунок 15

Код ...	Предприятие	Код марки ...	Марка ТС	Стоимость (час)	Стоимость (км)
3	«Интерс Континенталь»	2	Трактор ЮМЗ	1,23	3,21
6	«Спортек»	4	Ситроен С-25	2,17	0,87

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 16).

рисунок 16

- ✓ «Предприятие» – ссылка на справочник. Определяет предприятие, для которого будет рассчитываться стоимость услуг.
- ✓ «Марки транспортных средств» – ссылка на справочник. Определяет марку транспортных средств, которые будут оказывать услуги.
- ✓ «Начальная дата» – дата, начиная с которой будут действовать указанные стоимости.
- ✓ «Стоимость 1 ч» – стоимость 1 часа услуг.
- ✓ «Стоимость 1 км» – стоимость 1 километра услуг.

Доступ к справочнику «Расценки транспортных услуг» можно получить, используя функцию «Вызов справочника». Код этого справочника устанавливает администратор системы.

### ◆ Справочник «Признаки расчета транспортных услуг»

Справочник «Признаки расчета транспортных услуг» является вторым объектом, обеспечивающим работоспособность механизма расчета стоимости транспортных услуг

Справочник предназначен для хранения информации о показателях, которые должны использоваться при расчете стоимости услуг в зависимости от выполняемой операции (маски).

При вызове справочника «Признаки расчета транспортных услуг» открывается форма просмотра (рисунок 17).

рисунок 17

Маска	Маска	Часы	Километры
881	Повременная работа	+	-
882	Сдельная работа	-	+

1    2    1

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 18).

рисунок 18

Маска  
881    Повременная работа

Часы  
 Километры

Ok    Отмена

- ✓ «Маска» – ссылка на справочник. Определяет операцию, для которой будет рассчитываться стоимость услуг.
- ✓ «Часы» – признак, определяющий необходимость расчета стоимости услуг путем умножения количества часов на стоимость одного часа.
- ✓ «Километры» – признак, определяющий необходимость расчета стоимости услуг путем умножения количества километров на стоимость одного километра.

Доступ к справочнику «Признаки расчета транспортных услуг» можно получить, используя функцию «Вызов справочника». Код этого справочника устанавливает администратор системы.

#### 4. Справочник «Нормы для транспорта»

Справочник «Нормы для транспорта» используется для расчета стоимости выполненной работы, в строках документа «Путевой лист». Справочник предназначен для хранения информации в разрезе тракторов (грузовых автомобилей), агрегатов (прицепов) и видов работ.

При вызове справочника «Нормы для транспорта» открывается форма просмотра (рисунок 19).

рисунок 19

К...	Марка тракто...	К.	Марк...	К.	Вид работ	Т...	Т...	Т...	Т...	Т...	Т...	ЗП...	ЗП/ч	ЗП/т	Но...	Но...	Но...	F
23	Комбайн 2+3	7	Борона	1	Обработка грунта	1,1	2,2	3,3	1,2	2,3	3,4	2,33	3,44	4,55	10,1	10,2	10,3	
99	Трактор CASE	7	Борона	1	Обработка грунта	1	1	1	1	1	1	1,00	1,00	1,00	1	1	1	
2	Трактор ЮМЗ	7	Борона	1	Обработка грунта	1	2	3	6	7	8	7,00	6,00	5,00	2	1	21	
55	КАМАЗ			2	Перевозка груза	3	3	3	3	3	3	3,00	3,00	3,00	3	3	3	

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 20).

рисунок 20

Марки транспортных средств

Марка агрегата/прицепа

Виды работ

Нормы / ставки

	гектар	час	тонна	км	т*км
Топливо 1 (л)	<input type="text" value="0"/>				
Топливо 2 (л)	<input type="text" value="0"/>				
Ставка	<input type="text" value="0"/>				
Норма выработки	<input type="text" value="0"/>				

- ✓ «Марка трактора» – ссылка на справочник «Марки транспортных средств».
- ✓ «Марка агрегата» – ссылка на справочник «Марки транспортных средств».
- ✓ «Виды работ» – ссылка на справочник «Виды работ».
- Секция «Нормы / ставки»
- ✓ В этой секции расположены поля для указания нормы расхода топлива, ставки для расчета зарплаты и нормы выработки, отдельно за гектар, за час, за тонну, за километр и за тонно-километр. Эти показатели используются для расчета нормативного расхода топлива, суммы для начисления зарплаты и количества эталонных гектар. Эти показатели рассчитываются в строках документа «Путевой лист».

Доступ к справочнику «Нормы для транспорта» можно получить, используя функцию «Вызов справочника». Код этого справочника устанавливает администратор системы.

## Глава IV. Документ «Путевой лист»

### 1. Шапка документа «Путевой лист»

Документ «Путевой лист» находится в папке «88 – Путевые листы». Каждый месяц создается новая папка, в которой заносятся документы за указанный месяц. При большом количестве документов за месяц можно создавать несколько папок, группируя документы по каким-либо признакам, например грузовой и легковой автотранспорт, автобусы и так далее.

При первом входе в документ открывается его шапка (рисунок 21).  
рисунок 21

Многие поля в шапке являются информационными и недоступны для изменения. Это виды топлива («Топливо 1», «Топливо 2»), нормы расхода и отклонение. Информационные поля выделены желтым цветом.

Некоторые поля скрыты или недоступны для изменения, пока не указано транспортное средство. При выборе транспортного средства нужные поля станут доступны, причем значения некоторых из них будут установлены автоматически.

Визуально форму можно разделить на две части. В верхней части находится информация о транспортном средстве и водителе, показатели спидометра и время в пути.

Нижняя часть формы состоит из четырех закладок.

Первая и вторая закладки содержат поля для занесения показателей движения топлива, километража и времени работы по видам топлива. При выборе транспортного средства названия закладок изменятся в зависимости от того, какие именно виды топлива используются этой маркой транспортного средства. То есть вместо названий «(топливо 1)» и «(топливо 2)» появятся названия «Топливо 1» и «Топливо 2».

На третьей закладке «Дополнительно» расположены поля «Примечание» и «Сопровождающие особы», а так же мульти-ссылка «Коэффициенты списания топлива», где указаны коэффициенты, используемые в этом документе, и ссылка на справочник «Предприятия» для указания предприятия, которому оказаны услуги, используемая для расчета стоимости оказанных услуг.

На четвертой закладке «(расчет)» расположены два многострочных информационных поля, в которых расписан алгоритм расчета нормативного расхода топлива по видам.

После заполнения шапки, а так же при входе в заполненный документ открывается его шапка (рисунок 22).

рисунок 22

**Шапка [Путевой лист]**

Транспортное средство, водитель

Транспортные средства (100 т\*км)

3	Микроавтобус Ситроен С-25 (33)	0,2
4	Ситроен С-25	Тип: Легковой тран

Водитель

2 Горбатко Руслан Вита

Прицеп (прицеп, Т)

9 Прицеп ПСТО (пр 560-01ц) 0,52

Спидометр

ОТ	ДО (1)	ДО (2)
657	986	996

Время в пути

Выезд из гаража: 19.05.2007 7:00

Въезд в гараж: 19.05.2007 16:00

Топливо 1 | Топливо 2 | Дополнительно | (расчет)

Вид топлива, контроль расхода

Топливо 1 Пробег (л/100км) (норма) (факт) +/- «0»

101	Бензин А95	7,7	24,096	22	2,096
-----	------------	-----	--------	----	-------

Движение (л)				Пробег (км)		Количество работы (ед)	
vyezd	vydano	s.zapr	buy 1	s.spis	по городу (л/100км)	Спец.уст.	ед (л/ед)
23	0	0	20	0	329 8,1	1,5	0,25
buy 2	buy 3	buy 4	buy 5	zazzd	за городом (л/100км)	Двигатель	ед (л/ед)
0	0	0	0	21	0 7,2	2,5	0,33

Ok Отмена

Поля в шапке заполняются следующим образом:

- ✓ «Транспортные средства» – ссылка на справочник. Ключевое поле документа.

При выборе транспортного средства происходит ряд действий. Во-первых, заполняются поля «Марки транспортных средств» (непосредственно под ссылкой «Транспортные средства»), «Водитель», если указан в справочнике «Транспортные средства», а так же «Топливо 1» и «Топливо 2». Так как любая марка транспортных средств использует «Топливо 1», то при выборе транспортного средства открываются поля «ОТ» и «ДО» для установки показателей спидометра по первому топливу, а так же все необходимые поля на закладке «Топливо 1» и «(расчет)». Если используется и «Топливо 2», то открываются поля «ОТ» и «ДО» для установки показателей спидометра по второму топливу, а так же все необходимые поля на закладке «Топливо 2» и «(расчет)». Из справочника «Марки транспортных средств» устанавливается тип транспорта, определяющий структуру документа «Путевой лист».

Если для данного транспортного средства указаны в справочнике обязательные коэффициенты, то они будут установлены в поле «Коэффициенты списания топлива».

Кроме того, система анализирует данные из предыдущего путевого листа для этого транспортного средства и автоматически устанавливает показатель спидометра «ОТ», который берется из показателя спидометра «ДО» предыдущего документа. Если у марки транспортного средства включен дополнительный спидометр для специальной установки и двигателя, то начальный показатель будет установлен на основании конечного показателя предыдущего документа. Таким же образом устанавливаются значения полей «Выезд» по каждому виду топлива на основании значений полей «Заезд» предыдущего документа. Причем пользователь может изменить любой из установленных показателей в том случае, если за время нахождения транспортного средства в гараже или автопарке этот показатель изменился.

- ✓ «Водитель» – ссылка на справочник «Работники». Определяет водителя, который выполнял работу по этому путевому листу. Если работу выполняли два водителя (трактора, дальние рейсы), то второго водителя нужно занести в поле, расположенном справа.
- ✓ «Прицеп» – ссылка на справочник «Транспортные средства». Заполняется в том случае, если работа выполнялась с использованием прицепа для автотранспорта или навесного агрегата для трактора.
  - Секция «Спидометр»
- ✓ «ОТ», «ДО» – числовые поля для указания показателей спидометра. Первая пара этих полей используется для занесения показателей спидометра по первому виду топлива, соответственно вторая пара этих полей используется для занесения показателей спидометра по второму виду топлива. У второго вида топлива поле для занесения показателя «ОТ» недоступно, так как установлено автоматически на основании показателя «ДО» по первому топливу. Если второй вид топлива не указан, то вторая пара полей недоступна.
  - Секция «Время в пути»
- ✓ «Выезд из гаража» – поля для занесения даты и времени выезда транспортного средства из гаража.
- ✓ «Въезд из гаража» – поля для занесения даты и времени въезда транспортного средства в гараж.

- Закладка «Топливо»

Состав полей на закладках «Топливо 1» и «Топливо 2» идентичен, причем часть полей являются информационными. Остальные поля должен заполнить пользователь. Все заполняемые поля являются числовыми.

- Секция «Вид топлива, контроль расхода»
- ✓ Кнопка «Пробег» позволяет занести пробег по путевому листу отрезками. Правила работы в этом режиме будут рассмотрены ниже.
- ✓ «Топливо» – ссылка на справочник «Номенклатура МТУ». Информационное поле, отображающее вид топлива.
- ✓ «(л/100км)» – линейный показатель нормы расхода топлива из справочника «Марки транспортных средств».
- ✓ «(норма)» – нормативный расход топлива по документу. Этот показатель рассчитывается автоматически.

- ✓ «(факт)» – фактический расход топлива по документу. Этот показатель рассчитывается автоматически.
- ✓ «+/-» – отклонение. Рассчитывается автоматически как разница между нормативным и фактическим расходами топлива.
- ✓ «0» – признак автоматического расчета показателя «Заезд». Значение по умолчанию этого признака устанавливается индивидуально для каждого проекта в зависимости от требований к функциональности модуля.

В обычном режиме этот признак отключен. В таком случае значение поля «Заезд» устанавливает пользователь, соответственно отклонение рассчитывается как разница между нормативным и фактическим расходами топлива.

Если этот признак включен, то поле «Заезд» становится недоступным для изменения, так как рассчитывается автоматически как разница между нормативным и фактическим расходами топлива. Соответственно отклонение при включенном признаке «0» и стандартных настройках отсутствует. При необходимости администратор может установить параметры таким образом, что отклонение будет иметь значение, но не более определенного показателя. То есть система может быть настроена таким образом, чтобы показатель «Заезд» всегда имел целое значение, соответственно дробная часть будет установлена в поле отклонение.

□ Секция «Движение (л)»

- ✓ «Выезд» – количество топлива в баке при выезде из гаража (автопарка). Это поле заполняется автоматически при выборе транспортного средства из поля «Заезд» предыдущего документа.
- ✓ «Выдано» – количество топлива, выданного из внутреннего запаса предприятия.
- ✓ «С/заправка» – количество топлива, полученного на специальной заправке. Сущность этого поля определяется индивидуально для каждого проекта.
- ✓ «Куплено 1» ... «Куплено 5» – количество топлива, купленного в пути. Сущность этих полей определяется индивидуально для каждого проекта.
- ✓ «С/списание» – количество топлива, списываемого специальным образом. Сущность этого поля определяется индивидуально для каждого проекта.
- ✓ «Заезд» – количество топлива в баке при въезде в гараж (автопарк).

Названия полей в секции «Движение (л)» могут отличаться от описанных в документации. При внедрении модуля названия оговариваются и настраиваются администратором.

□ Секция «Пробег (км)»

- ✓ «по городу» – пробег в километрах по городу. По умолчанию устанавливается разница между показателями спидометра «ДО» и «ОТ» соответствующего вида топлива.
- ✓ «л/100км» – норма расхода топлива при движении по городу.
- ✓ «за городом» – пробег в километрах за городом. Поле недоступно для изменения. По умолчанию значение не установлено. При изменении поля «по городу» разница между пробегом по спидометру и значением поля «по городу» автоматически устанавливается в поле «за городом».
- ✓ «л/100км» – норма расхода топлива при движении за городом.

□ Секция «Количество работы (ед)»

Единицей работы могут являться как часы, гектары, тонны, так и что-либо еще, например, подъем кузова. В секции «Количество работы (ед)» расположены поля для занесения количества выполненной работы (рисунок 23).

рисунок 23

Количество работы (ед)			
Спец.уст.	ед	(л/ед)	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1,5"/>	
Двигатель	ед	(л/ед)	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2,5"/>	

рисунок 24

Количество работы (ед)			
Спец.уст. (от/до/ед)	(л/ед)		
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,23"/>	
Двигатель (от/до/ед)	(л/ед)		
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,34"/>	

- ✓ «Спец.уст. ед» – время работы специальной установки в единицах.
- ✓ «л/ед» – норма расхода топлива для выполнения специальной установкой единицы работы.
- ✓ «Двигатель ед» – время работы двигателя в единицах.
- ✓ «л/ед» – норма расхода топлива для выполнения двигателем единицы работы.

Если у марки транспортного средства включен дополнительный спидометр для специальной установки и двигателя, то в секции «Количество работы (ед)» будут открыты дополнительные поля (рисунок 24). В этих полях необходимо указывать начальный и конечный показатели спидометра специальной установки и двигателя. В таком случае поле для занесения количества выполненной работы недоступно, а количество выполненной работы будет рассчитано автоматически.

◆ **Занесение пробега отрезками**

Для занесения пробега отрезками используется специальный объект «Пробег». Для вызова этого объекта возле ссылки на справочник «Номенклатура МТУ» в шапке документа расположена кнопка «Пробег». Для нажатия этой кнопки используют сочетания клавиш «Ctrl+1» для первого вида топлива и «Ctrl+2» для второго вида топлива.

При нажатии кнопки «Пробег» открывается форма просмотра (рисунок 25).

рисунок 25

Пробег	[Козффициенты]	Код	Козффициент	Примечание
0				

1 | 0 | 1

При нажатии кнопки «Добавить»/«Редактировать» открывается форма редактирования (рисунок 26).

рисунок 26

Пробег [Коэффициенты]

Примечание

Добавить Закреть

- ✓ «Пробег» – протяженность отрезка пути в километрах.
- ✓ «[Коэффициенты]» – мульти-ссылка на справочник «Коэффициенты списания топлива», определяющая перечень коэффициентов, применяемых на указанном отрезке пути.
- ✓ «Примечание» – текстовое поле для занесения дополнительной информации.

Внизу формы просмотра объекта «Пробег» находится панель итогов, которая содержит поле «Пробег», отображающее общую сумму пробега по всем занесенным отрезкам пути.

На дополнительной панели (рисунок 25) расположена кнопка «Шаблон». При нажатии кнопки «Шаблон» открывается форма просмотра справочника «Маршруты» (рисунок 27).

рисунок 27

Маршруты

Торговые точки... Пробег маршрута...

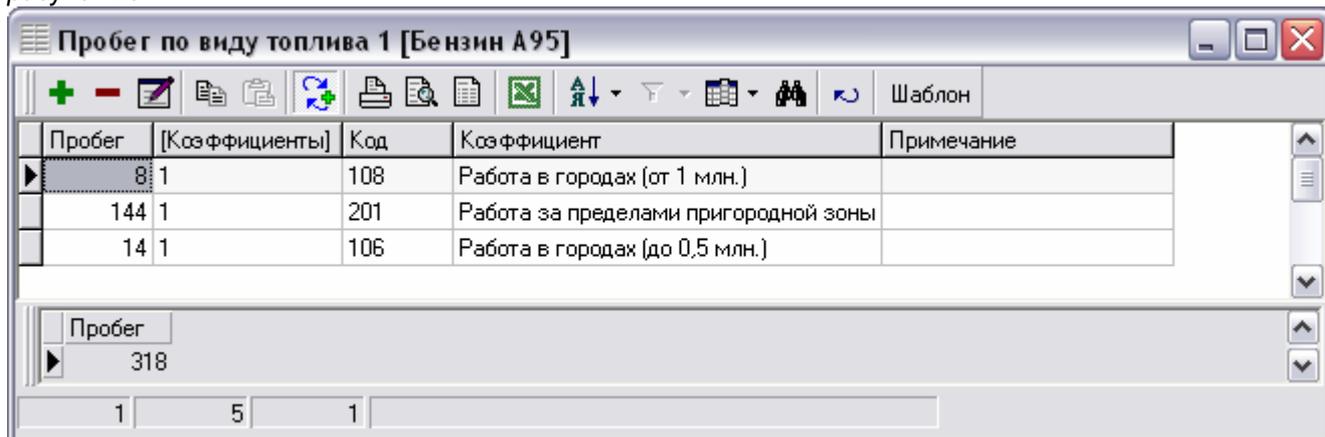
Код	Наименование	Примечание
101	Харьков - Полтава - Харьков	
102	Харьков - Киев - Харьков	

OK Отмена

Внизу формы просмотра находятся кнопки «Ок» и «Отмена». Нажатие кнопки «Отмена» закрывает форму просмотра справочника «Маршруты» без каких-либо действий. Нажатие кнопки «Ок» также закрывает форму просмотра справочника «Маршруты», но при этом будет автоматически сформирован список отрезков пути, каждый из которых имеет свою протяженность и перечень коэффициентов, применяемых при расчете нормативного расхода топлива на данном отрезке.

После добавления пробега по шаблону форма просмотра объекта «Пробег» останется открытой (рисунок 28).

рисунок 28



Записи, добавленные автоматически по шаблону, могут быть удалены, изменены или добавлены.

Важно понимать, что пробег, занесенный отрезками, является более приоритетным. Таким образом, если пробег занесен отрезками, то при расчете нормативного расхода топлива будет учитываться только этот пробег, то есть показатели «по городу» и «за городом» в шапке документа в расчете участвовать не будут.

#### □ Закладка «Дополнительно»

На закладке «Дополнительно» находятся два текстовых поля (рисунок 29).

рисунок 29

Дополнительно

Сопровождающие osoby

Примечание

Маршруты

Используемые коэффициенты

Кoeffициенты списания топлива

Расчет стоимости услуг

Предприятия

- ✓ «Сопровождающие osoby» – текстовое поле для занесения информации о сопровождающих osoby.
- ✓ «Примечание» – текстовое поле для занесения дополнительной информации.
- ✓ «Маршруты» – ссылка на справочник «Маршруты». Информационное поле.

□ Секция «Используемые коэффициенты»

✓ «Коэффициенты списания топлива» – мульти-ссылка на справочник. Определяет перечень коэффициентов списания топлива, применяемых в этом документе. При выборе транспортного средства указанные в справочнике обязательные коэффициенты будут установлены в этом поле.

□ Секция «Расчет стоимости услуг»

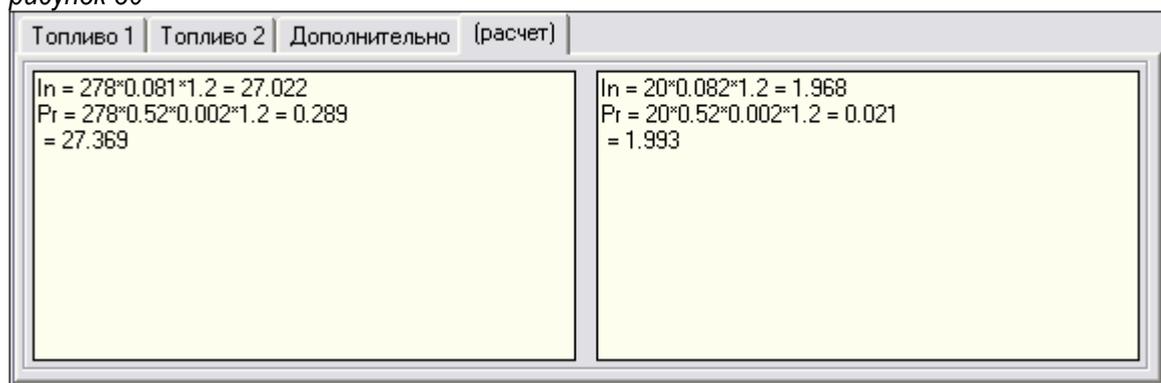
✓ «Предприятия» – ссылка на справочник. Определяет предприятие, которому оказаны транспортные услуги. При расчете стоимости услуг из справочника «Расценки транспортных услуг» будут выбраны расценки для предприятия, указанного в этом поле.

Информация, занесенная в этих полях, может быть отображена в итоговом отчете по работе автотранспорта.

□ Закладка «(расчет)»

На закладке «(расчет)» расположены два многострочных текстовых поля (рисунок 30).

рисунок 30



Эти поля являются информационными. В них расписан алгоритм и последовательность расчета нормативного расхода топлива, отдельно по каждому виду. Для тракторов расчет нормативного расхода топлива выполняется по строкам документа, без заполнения этих полей.

### ◆ Шапка документа для трактора

Путевой лист трактора и автотранспорта отличаются. Если у марки транспортного средства включен признак «Трактор», то секция «Спидометр», а так же секции «Пробег» и «Количество работы» будут скрыты (рисунок 31).

рисунок 31

Показатели пробега у трактора отсутствуют, а количество выполненной работы заносится в строках документа. Остальные поля заполняются аналогично путевому листу автотранспорта.

## 2. Строки документа «Путевой лист»

При нажатии «Ок» в шапке документа открывается форма просмотра его строк (рисунок 32).

рисунок 32

Внизу формы просмотра находится панель итогов, на которой отображены суммы числовых показателей, занесенных в строках документа.

### ◆ Строки документа для грузового транспорта

При добавлении или редактировании строки в документе грузового транспорта, открывается форма редактирования, которая состоит из трех вкладок.

На вкладке «Выполненная работа» расположены поля для занесения условий и количества выполненной работы (рисунок 33).

рисунок 33

#### □ Секция «Транспортное средство/прицеп»

На основании указанных трактора, агрегата и вида работ определяются нормы и тарифы, которые будут использоваться при расчете стоимости выполненной работы.

- ✓ «Автомобиль» – ссылка на справочник «Транспортные средства». Справа расположено поле, в котором отображен коэффициент «R» из справочника «Марки транспортных средств».
- ✓ «Прицеп» – ссылка на справочник «Транспортные средства», обязательное поле для указания навесного агрегата, который использовался для выполнения работы.
- ✓ «Виды работ» – ссылка на справочник «Виды работ», обязательное поле для указания вида выполненной работы.

#### □ Секция «Топливо»

В этой секции отображается вид топлива, использованный для выполнения работы. Если марка трактора подразумевает использование другого вида топлива, то поле для выбора топлива будет доступно.

#### □ Секция «Выполненная работа»

В этой секции заносится количество выполненной работы в гектарах, часах, тоннах, километрах или тонно-километрах. На основании этих данных и норм, указанных в справочнике «Нормы для транспорта» рассчитываются итоговые стоимости.

На закладке «Дополнительно» расположены поля для занесения информации о маршруте движения и обработанных документах (рисунок 34).

рисунок 34

□ Секция «Маршрут»

- ✓ «Приоритет» – числовое поле. Определяет очередность движения по маршруту. По умолчанию заполняется следующим значением после максимального занесенного значения, кратно 10.
- ✓ «Список документов» – ссылка на справочник. При выборе документа поля «Вес», «Объем», «Сумма» и «Торговые точки» заполняются автоматически на основании информации из выбранного документа.
- ✓ «Вес», «Объем», «Сумма» – информационные поля. Вес, объем и сумма по документу.
- ✓ «Действие» – выпадающий список. Позволяет установить одно из значений: «разгружен», «загружен» или «пропущен». Признак необходим для корректного расчета загрузки машины на протяжении маршрута.
- ✓ «Торговые точки» – ссылка на справочник. Используется при расчете протяженности маршрута на основании данных из справочника «Расстояния».
- ✓ «Пустая машина» – признак, указывающий отсутствие загрузки в машине. Признак необходим для корректного расчета загрузки машины на протяжении маршрута.

□ Секция «Путевой лист»

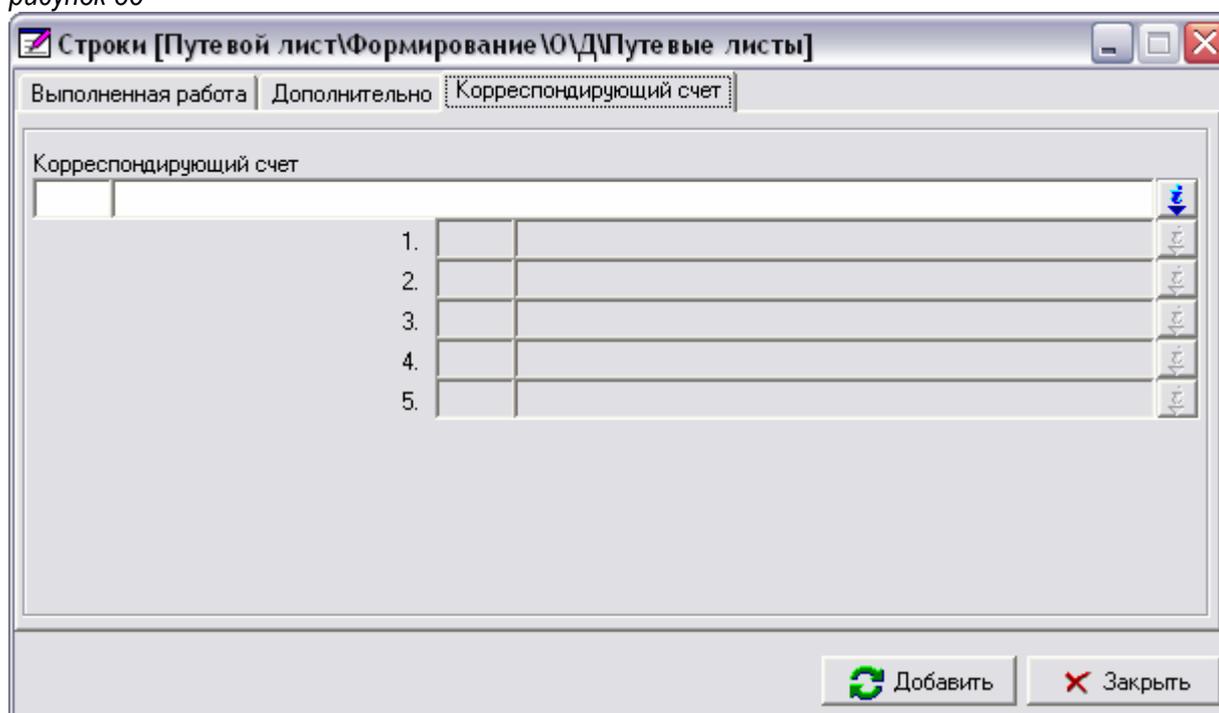
- ✓ «Операция» – ссылка на справочник «Маски». В зависимости от выбранной маски будут строиться определенные проводки, а так же определенным образом рассчитываться поле «Сумма» при расчете стоимости транспортных услуг.
- ✓ «Сумма» – сумма, которая отражается в проводках. Сумма может быть рассчитана автоматически с помощью дополнительного действия «Расчет стоимости».
- ✓ «в чье распоряжение» – текстовое поле.
- ✓ «Время прибытия» – дата и время прибытия в эту точку.

- ✓ «Время выбытия» – дата и время выбытия из этой точки.
- ✓ «часов» – количество часов, проведенных в этой точке.
  - Секция «Задание»
- ✓ «Поездок» – количество поездок. Используется при выполнении челночной работы с одинаковыми условиями.
- ✓ «1 поездка, км» – расстояние в километрах одной поездки.
- ✓ «(в т.ч. по городу)» – в том числе по городу для одной поездки.
- ✓ «Всего, км» – общее расстояние в километрах.
- ✓ «1 поездка, тонн» – вес груза, который находится в машине для одной поездки, в тоннах.
- ✓ «Всего, тонн» – общий вес перевезенного груза, в тоннах.
- ✓ «Т\*км» – количество выполненных тонно-километров. Значение рассчитывается автоматически путем умножения веса груза и расстояния на количество поездок. Информационное поле, недоступное для изменения.
- ✓ «Топливо» – радиогруппа, определяющая вид топлива, которое было использовано для выполнения данной работы.

Для занесения расстояния и веса груза можно использовать как поля для одной поездки, так и поля «Всего». При этом значения остальных полей будут рассчитаны автоматически.

На закладке «Корреспондирующий счет» расположены поля для занесения бухгалтерского счета и его аналитик. (рисунок 34).

рисунок 35



При указании счета активизируются поля его аналитик. Если поле «Счет» установлено, то проводка отразится именно на этом счете, иначе проводки будут построены по общим правилам.

### ◆ Строки документа для трактора

Строки документа трактора отличаются от грузового транспорта только отсутствием страницы «Дополнительно». При добавлении или редактировании строки в документе трактора, открывается форма редактирования, которая состоит из двух вкладок.

На вкладке «Выполненная работа» расположены поля для занесения условий и количества выполненной работы (рисунок 33).

рисунок 36

На вкладке «Выполненная работа (т)» расположены поля для занесения условий и количества выполненной работы.

#### □ Секция «Трактор/Агрегат»

На основании указанных трактора, агрегата и вида работ определяются нормы и тарифы, которые будут использоваться при расчете стоимости выполненной работы.

- ✓ «Трактор» – ссылка на справочник «Транспортные средства». Справа расположено поле, в котором отображен коэффициент «R» из справочника «Марки транспортных средств».
- ✓ «Агрегат» – ссылка на справочник «Транспортные средства», обязательное поле для указания навесного агрегата, который использовался для выполнения работы.
- ✓ «Виды работ» – ссылка на справочник «Виды работ», обязательное поле для указания вида выполненной работы.

Остальные поля на этой странице, а так же поля на странице «Корреспондирующий счет» аналогичны строкам грузового транспорта.

### 3. Дополнительные действия

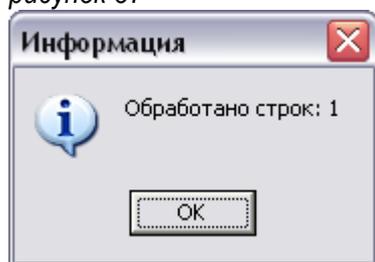
На панели инструментов в форме просмотра строк документа грузового транспорта есть две дополнительные кнопки (рисунок 32). Эти кнопки выполняют дополнительные действия со строками документа. Для нажатия кнопок при помощи клавиатуры используют клавиши «1» и «2» соответственно.

#### ◆ Расчет маршрута

При нажатии кнопки «Расчет маршрута» запускается соответствующая процедура расчета. На основании справочника «Расстояния», а так же с учетом веса продукции по каждому документу процедура рассчитывает расстояния между точками маршрута, а так же загрузку машины на каждом отрезке движения. В результате расчета в строках документа будут установлены значения полей «1 поездка, км», «1 поездка, тонн» и «т\*км».

После завершения расчета система сообщит о количестве обработанных строк в соответствующем окне (рисунок 37).

рисунок 37



#### ◆ Расчет стоимости

При нажатии кнопки «Расчет стоимости» запускается соответствующая процедура расчета. На основании справочника «Расценки транспортных услуг» процедура рассчитывает стоимость услуг по каждой строке документа. В результате расчета в строках документа будет установлено значение поля «Сумма». Общая сумма всех строк будет установлена в поле «Сумма» в заголовке документа.

После завершения расчета система сообщит о количестве обработанных строк в соответствующем окне (рисунок 38).

Если в шапке документа не указано предприятие в секции «Расчет стоимости услуг», то расчет не выполняется, о чем система сообщит в соответствующем окне (рисунок 39).

рисунок 38

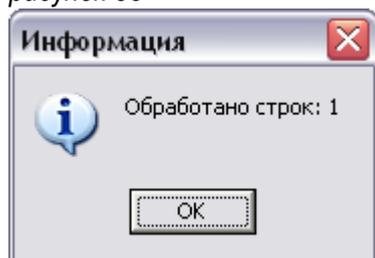
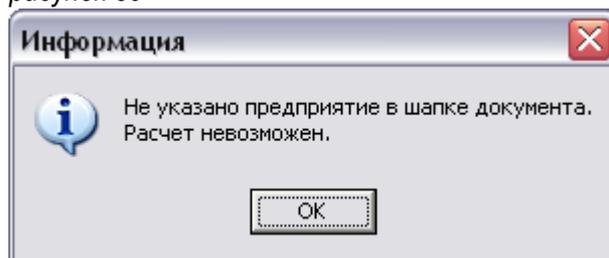


рисунок 39



## Глава V. Документ «Маршрутный лист»

Документ «Маршрутный лист» является многофункциональным. Так, он может рассматриваться как часть модуля «Путевые листы» и выступать основанием для создания документа «Путевой лист». Кроме того, этот документ может использоваться как самостоятельный механизм, для формирования и печати маршрутных листов как для торгового агента, так и для экспедитора.

Маршрутный лист агента подразумевает с строках список торговых точек, а маршрутный лист экспедитора – список торговых точек и документов. Оба варианта могут быть настроены таким образом, чтобы строки создавались автоматически.

### 1. Шапка документа «Маршрутный лист»

Документ «Маршрутный лист» находится в папке «88. Путевые листы». При первом входе в документ открывается его шапка (рисунок 40).

рисунок 40

#### □ Секция «Маршрутный лист»

- ✓ «Транспортные средства» – ссылка на справочник «Транспортные средства».
- ✓ «Водитель», «Экспедитор» – ссылки на справочник «Работники».
- ✓ «Маршруты» – мульти-ссылка на справочник «Маршруты».
- ✓ «Подразделения» – мульти-ссылка на справочник «Подразделения».

#### □ Секция «Печать»

- ✓ «Дата/время отправления» – дата и время отправления в поездку.
- ✓ «Дата/время прибытия» – дата и время прибытия из поездки.
- ✓ «Результат посещения» – ссылка на справочник «Результат посещения».

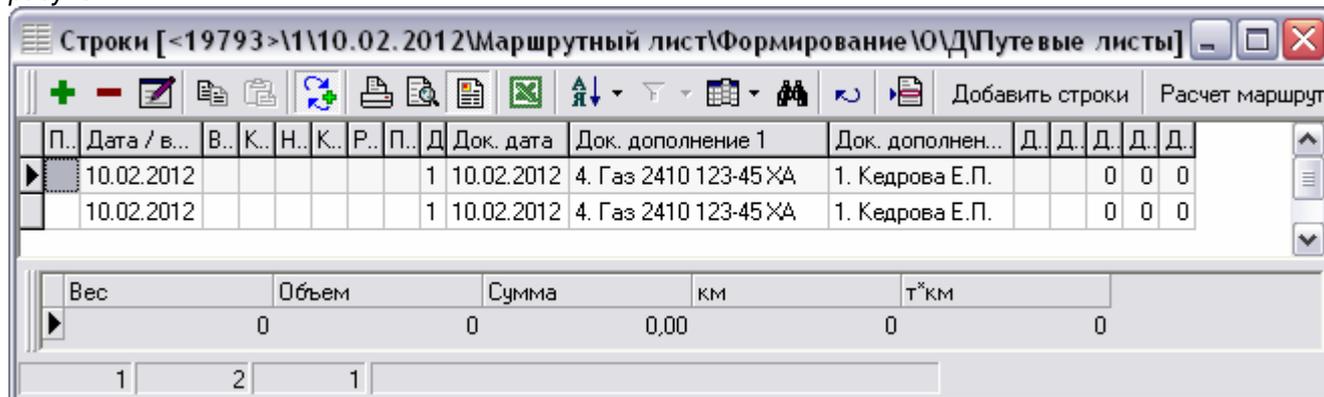
Поля «Транспортные средства», «Водитель» и «Экспедитор» являются обязательными и используются при печати документа. Поля «Дата/время отправления» и «Дата/время прибытия» так же используются при печати, но не являются обязательными.

Поля «Маршруты» и «Подразделения» определяют фильтрацию при автоматическом добавлении строк документа.

## 2. Строки документа «Маршрутный лист»

При нажатии «Ок» в шапке документа открывается форма просмотра его строк (рисунок 41).

рисунок 41

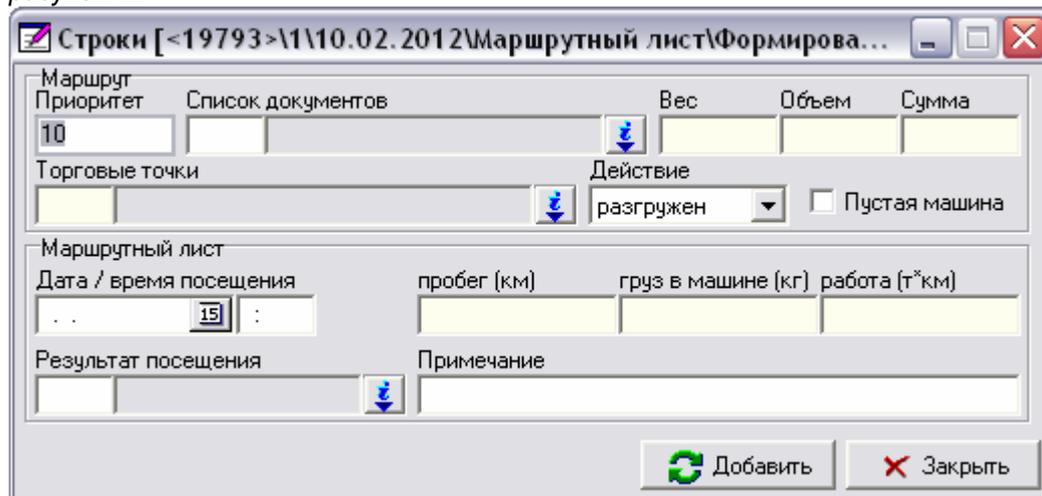


Внизу формы просмотра находится панель итогов, на которой отображены суммы числовых показателей, занесенных в строках документа.

Строки в документе «Маршрутный лист» могут создаваться как вручную, так и автоматически, с последующей корректировкой в случае необходимости.

При добавлении или редактировании строки в документе «Маршрутный лист», открывается форма редактирования (рисунок 42).

рисунок 42



### □ Секция «Маршрут»

- ✓ «Приоритет» – числовое поле, очередность обработки строки.
- ✓ «Список документов» – ссылка на справочник «Список документов».
- ✓ «Вес», «Объем», «Сумма» – числовые поля для отображения информации по документу.
- ✓ «Торговые точки» – ссылка на справочник «Торговые точки».
- ✓ «Действие» – список, определяющий действия экспедитора на данной точке маршрута.

### □ Секция «Маршрутный лист»

- ✓ «Дата/время посещения» – дата и время посещения точки.
- ✓ «Пробег», «Груз в машине», «работа (т\*км)» – информационные поля, значения которых рассчитываются автоматически.
- ✓ «Результат посещения» – ссылки на справочник «Результат посещения».
- ✓ «Примечание» – текстовое поле.

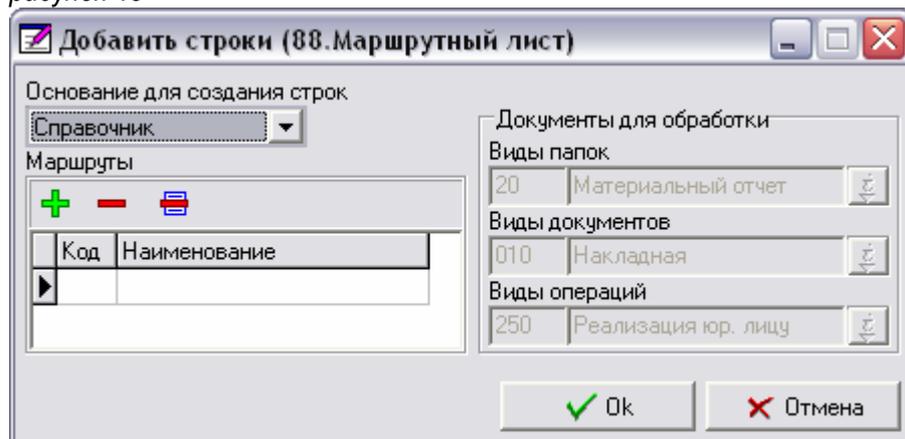
### 3. Дополнительные действия

На панели инструментов в форме просмотра строк документа «Маршрутный лист» есть две дополнительные кнопки (рисунок 41). Эти кнопки выполняют дополнительные действия со строками документа. Для нажатия кнопок при помощи клавиатуры используют клавиши «1» и «2» соответственно.

#### ◆ Добавить строки

При нажатии кнопки «Добавить строки» открывается форма установки параметров добавления строк (рисунок 43).

рисунок 43



Строки могут быть созданы на основании справочника или на основании документов, в зависимости от значения поля «Основание для создания строк».

Создание на основании справочника выполняется только при заполненном поле «Маршруты». В документ будут добавлены все торговые точки указанных маршрутов. Принадлежность определяется в справочнике «145. Торговые точки маршрута», подчиненном для «144. Маршруты». Строки, созданные таким образом подразумевают маршрут торгового агента.

При создании на основании документов выполняется обработка вида папки, документа и операции, указанных в секции справа. В документ будут добавлены все торговые точки с указанием документа, с учетом даты документа. Если указаны маршруты, то будут выбраны документы только на торговые точки указанных маршрутов. Строки, созданные таким образом подразумевают маршрут экспедитора и доставку продукции, указанной в документах.

После нажатия кнопки «Ок» строки будут добавлены в документ.

#### ◆ Расчет маршрута

При нажатии кнопки «Расчет маршрута» выполняется соответствующая процедура, которая рассчитает и установит значения полей «Пробег», «Груз в машине», «работа (т\*км)». Расчет ведется на основании справочника «Торговые точки – Расстояния», с учетом веса продукции, указанного в справочнике «52 Картотека МТУ».

После завершения расчета система сообщит о количестве обработанных строк в соответствующем окне.

#### 4. Печать документа

При нажатии кнопки «Печать» / «Просмотр» в режиме «Форма» в строках документа открывается окно выбора документа (рисунок 44, рисунок 45).

рисунок 44

The dialog box titled "Выберите документ для печати" (Select document for printing) contains the following elements: a "Документ" (Document) section with two radio buttons, "Маршрутный лист агента" (Agent's route sheet) which is selected, and "Маршрутный лист экспедитора" (Dispatcher's route sheet); a field for the number of copies, currently set to "1" with a spinner icon and the word "экземпляр" (copies); a "Печать в графическом режиме" (Print in graphical mode) section with a dropdown menu showing "HP LaserJet 2100" and a "..." button; and "Ok" and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom.

рисунок 45

The dialog box titled "Выберите документ для просмотра" (Select document for viewing) contains the following elements: a "Документ" (Document) section with two radio buttons, "Маршрутный лист агента" (Agent's route sheet) which is selected, and "Маршрутный лист экспедитора" (Dispatcher's route sheet); a "Печать в графическом режиме" (Print in graphical mode) section with a dropdown menu showing "HP LaserJet 2100" and a "..." button; and "Ok" and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom.

В зависимости от того, в каком режиме используется «Маршрутный лист», необходимо выбрать один и документов.

## Глава VI. Отчет по транспорту

Важно уточнить, что этот отчет выполняется с использованием сервера специализированных отчетов, поэтому при входе в форму заказа остается возможность просмотреть предыдущий отчет. Для получения отчета по текущей информации его необходимо выполнить. Во время выполнения отчета можно отключиться от сервера отчетов, нажав кнопку «Выйти», при этом формирование отчета не прерывается. При следующем входе в документ сформированный отчет будет загружен и доступен для просмотра.

При входе в документ открывается форма заказа отчета.

Заказ отчета состоит из двух закладок: «Основные параметры» (рисунок 46) и «Группы» (рисунок 47).

### ◆ Закладка «Основные параметры»

рисунок 46

Закладка «Основные параметры» содержит следующие поля:

- Секция «Период»
  - ✓ «Начальная дата», «Конечная дата» – период, за который будут обработаны данные. То есть будут выбраны документы, у которых дата документа находится в указанном диапазоне. По умолчанию установлены первый и последний дни месяца даты документа.

Каждая строка отчета содержит информацию об одном документе. В первом столбце выводится номер и дата документа, а так же те реквизиты, которые включены в секции «Заголовок». Так же в заголовочной части строки находятся поля «Время в наряде» и «Марка горючего», а в итоговых строках дополнительно отображается количество документов по группе. Кроме заголовочной части строки будут напечатаны те столбцы, которые включены в секции «Данные».

✓ «Печатать документы» – признак, определяющий необходимость детализации отчета в разрезе документов. По умолчанию признак включен. Если этот признак отключен, то будут отображены только группы, то есть отчет будет отображен в свернутом виде.

□ Секция «Документ»

Если признак «Печатать документы» отключен, то секция «Документ» скрыта.

✓ «Сортировка» – выпадающий список, определяющий порядок сортировки документов. Документы могут быть отсортированы по дате документа или по номеру документа. По умолчанию установлена сортировка по дате документа.

Признаки в этой секции позволяют включить или отключить печать дополнительных реквизитов по каждому документу.

✓ «Транспортные средства» – признак, определяющий необходимость отображения информации о транспортном средстве.

✓ «Водитель» – признак, определяющий необходимость отображения информации о водителе.

✓ «Примечание» – признак, определяющий необходимость отображения примечания из шапки документа.

✓ «Сопровождающие особы» – признак, определяющий необходимость отображения информации о сопровождающих особах.

□ Секция «Данные»

Признаки в этой секции позволяют включить или отключить печать столбцов в отчете. Используя фильтр по транспортным средствам можно отключать печать столбцов, информация по которым для этих транспортных средств не заносится. Например, для легковых автомобилей, на которых не установлена специальная установка, нет необходимости выводить этот столбец.

✓ «Выполненная работа» – признак отображения столбца, в котором находятся поля «Пробег всего», «Пробег с грузом» и «Т\*км».

✓ «Спидометр шасси» – признак отображения столбца, в котором находятся начальный и конечный показатели основного спидометра.

✓ «Движение топлива» – признак отображения столбца, в котором находятся поля «Выезд», «Выдано», «Спец. заправка», «Куплено 1» ... «Куплено 3», «Спец. списание» и «Заезд».

✓ «Спец. уст.» – признак отображения столбца, в котором находится поле «Спец. уст., ед».

✓ «спидометр» – признак отображения столбца, в котором находятся начальный и конечный показатели спидометра специальной установки.

✓ «Двигатель» – признак отображения столбца, в котором находится поле «Двигатель, ед».

✓ «спидометр» – признак отображения столбца, в котором находятся начальный и конечный показатели спидометра двигателя.

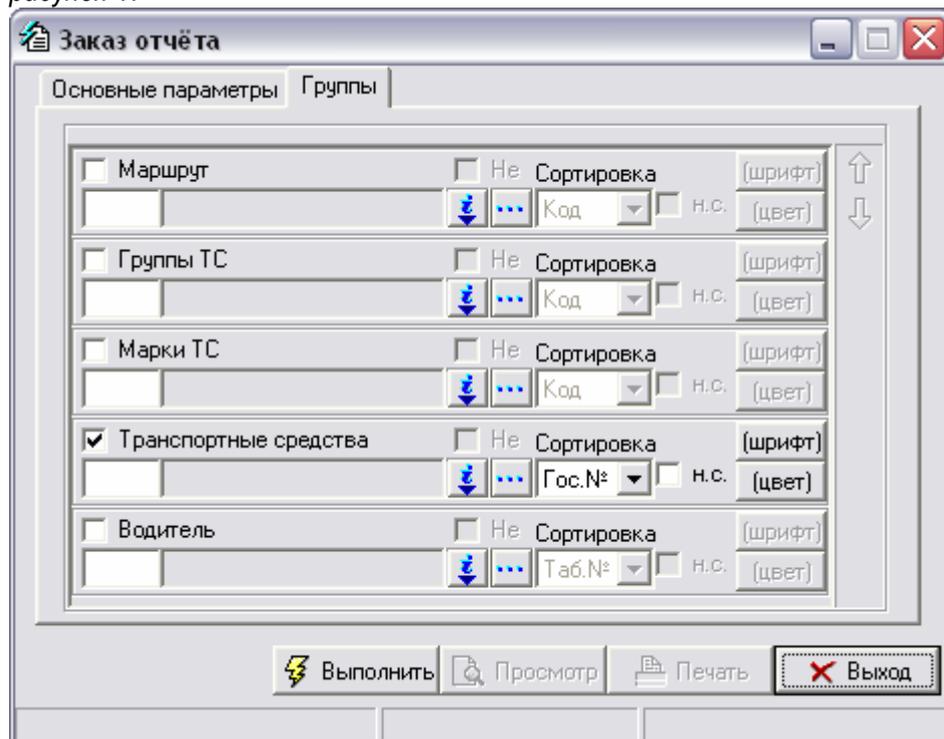
✓ «Контроль расхода» – признак отображения столбца, в котором находятся поля «Норма», «Факт» и «+/-».

□ Секция «Печать»

✓ «Заголовок» – заголовок отчета «Работа автотранспорта» может быть изменен по усмотрению пользователя.

## ◆ Закладка «Группы»

рисунок 47



В секции на закладке «Группы» расположены панели с одинаковым набором элементов. Каждая панель содержит признак печати, мульти-ссылку на справочник, признаки «Не», «н.с.» и выпадающий список «Сортировка», а так же кнопки «шрифт» и «цвет». Всего в секции четыре панели, на каждой из них расположена ссылка на определенный справочник, которая является дополнительным фильтром для формируемого отчета.

Если признак печати включен, то заголовок и итог группы будут выводиться на печать. Если значение этого поля в приказе не установлено, то будет выведен пустой заголовок группы.

Признак «Не» доступен только при включенной фильтрации группы, то есть в том случае, когда в мульти-ссылке установлено значение. По умолчанию признак отключен и в отчете будут отображены только выбранные позиции. Если этот признак отключен, то выбранные позиции будут исключены из отчета.

Выпадающий список «Сортировка» доступен только при включенной печати группы. Если признак печати включен, то группа будет отсортирована по полю, выбранному в выпадающем списке.

Признак «н.с.» доступен только при включенной печати группы. Если этот признак включен, то печать каждой группы будет начинаться с новой страницы.

Кнопки «шрифт» и «цвет» позволяют установить параметры шрифта (шрифт, размер, цвет, стиль) и цвет фона для соответствующей группы. Кнопки доступны только при включенной печати группы. Параметры шрифта и цвет фона влияют на заголовок и итог группы в печатной форме, но шрифт, размер и стиль у суммовых показателей на полосе итога группы останутся неизменными. Если соответствующий параметр не установлен, то название кнопки будет отображено в скобках.

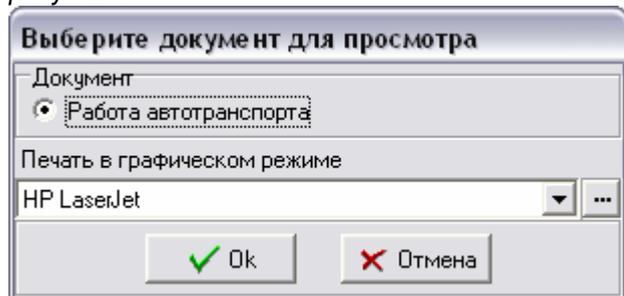
Секция на закладке «Группы» имеет важную особенность. Панели, расположенные в этой секции, могут менять свою очередность. Для этого в секции справа расположены две кнопки со стрелками вверх и вниз. Нажатие стрелки вверх перемещает панель вверх, соответственно нажатие стрелки вниз

перемещает панель вниз. Сочетания клавиш **Ctrl+«▲»** и **Ctrl+«▼»** выполняют аналогичные действия. Эта функциональность позволяет сформировать отчеты с различными вариантами группировки.

#### ◆ Печать отчета

При нажатии кнопки печати открывается окно выбора документа (рисунок 48).

рисунок 48



Этот отчет отображает в виде таблицы список документов, который содержит информацию о выполненной работе (пробег всего, пробег с грузом, тонно-километры), показатели спидометра, движение горючего, работа специальной установки и двигателя, а так же контрольные показатели по расходу топлива – норма, факт и отклонение.

#### ◆ Контроль по документу

Отчет позволяет контролировать показатели «Выезд» и «Заезд» по каждому документу. Если в документе показатель «Выезд» не совпадает с показателем «Заезд» предыдущей записи, то этот показатель будет отображен красным цветом на сером фоне. Важно понимать, что для выполнения такого контроля сортировка документов является ключевым моментом. Если по одному транспортному средству в течении дня может быть несколько документов, то сортировка должна выполняться по номеру документа.

Если кроме группы «Транспортное средство» включена группа «Водитель», то есть отчет заказан в разрезе водителей, то контроль показателей «Выезд» и «Заезд» отключается, так как на одном транспортном средстве могут работать несколько водителей. Соответственно у одного водителя могут быть не все документы по одному транспортному средству.

#### ◆ Контроль по транспортному средству

Кроме того, отчет позволяет контролировать некоторые показатели по каждому транспортному средству. В итоговой строке по транспортному средству в начальном и конечном показателях спидометров, а так же в полях «Выезд» и «Заезд» отображаются первый и последний показатели за период. Эти показатели отображаются курсивом.

Если кроме группы «Транспортное средство» включена группа «Водитель», то есть отчет заказан в разрезе водителей, причем группа «Водитель» расположена выше, чем «Транспортное средство», то в перечисленных полях отображается символ «х», так как на одном транспортном средстве могут работать несколько водителей. Соответственно у одного водителя могут быть не все документы по одному транспортному средству.

